

Pedagogisch Beleidsplan

Buitenschoolse opvang



Versie 2024

Laatst gewijzigd: 16 juli 2025

Inhoudsopgave

1	Introductie.....	4
2	Visie & missie.....	5
2.1	Visie.....	5
2.2	Missie.....	5
2.3	Emmi Pikler.....	5
2.4	Kinderopvang bij &Vriendjes.....	5
3	Pedagogisch beleid.....	7
3.1	De vier pedagogische basisdoelen.....	7
3.1.1	Emotionele veiligheid.....	7
3.1.2	Ontwikkeling van persoonlijke competenties.....	7
3.1.3	Ontwikkeling van sociale competenties.....	7
3.1.4	Overdracht van normen en waarden.....	7
3.2	Interactievaardigheden.....	7
3.2.1	Sensitieve responsiviteit.....	8
3.2.2	Respect voor de autonomie.....	8
3.2.3	Structureren en grenzen stellen.....	8
3.2.4	Praten en uitleggen.....	8
3.2.5	Ontwikkelingsstimulering.....	8
3.2.6	Begeleiden van interacties tussen kinderen.....	8
3.3	Kindgericht werken.....	9
3.3.1	Kind volgend.....	9
3.3.2	Vies worden mag!.....	9
4	Samenstelling van de groepen.....	10
4.1	Buitenschoolse opvang.....	10
4.2	Dagritme buitenschoolse opvang.....	10
4.2.1	Voorschoolse opvang.....	10
4.2.2	Naschoolse opvang.....	11
4.3	Basisgroepen samenvoegen.....	12
4.4	Open deurenbeleid.....	12
4.5	Uitstapjes.....	13
4.6	Doorlopende ontwikkellijn/mentorschap.....	13
4.7	Zelfstandigheidscontracten.....	14
4.8	Inrichting van de BSO-ruimtes.....	14
4.9	De buitenruimte.....	14
5	Werkwijze.....	15
5.1	Kennismaken.....	15
5.2	Aanmelden.....	15
5.3	Plaatsingsovereenkomst.....	15

5.4	Wennen op de BSO	15
5.5	Opzegging	15
5.6	Reserveren	15
5.7	Betalingen	15
5.8	Eten/drinken	16
5.9	Ziekte	16
5.10	Contact met ouders	17
5.11	Openingstijden/sluitingsdagen	17
5.12	Extra dagdelen	17
6	Huishoudelijk reglement	18
6.1	BKR.....	18
6.2	3-uursregeling	18
6.3	Deurbeleid en ophalen kinderen	19
6.4	Privacy.....	19
6.5	Foto- en video-opnames.....	19
6.6	Vieringen en traktaties.....	19
6.7	Oudercommissie	20
6.8	Stagebeleid	20
6.9	Beleid Veiligheid en Gezondheid	20
6.10	Kinder-EHBO en BHV	20
6.11	Hygiëne	21
6.12	Contact.....	21

1 Introductie

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van kinderopvang &Vriendjes.

Kinderopvang &Vriendjes is een professionele kinderopvang die zich richt op kleinschalige opvang in huiselijke sfeer. We hebben 2 locaties voor kinderopvang, het Kinderdagverblijf en de voorschoolse opvang aan de Kampstraat 4 en de Buitenschoolse Opvang aan de Sportlaan 4.

Het Pedagogisch Beleidsplan is geschreven voor de pedagogisch medewerkers en ouders van kinderopvang &Vriendjes. Ons pedagogisch beleidsplan beschrijft de manier waarop wij zorgdragen voor de kinderen die wij opvangen. In dit beleidsplan leggen we onze visie op kinderopvang vast, waarbij we duidelijk maken welke waarden en uitgangspunten wij belangrijk vinden in de dagelijkse omgang met kinderen. Ook zijn hier de pedagogische doelen beschreven vanuit de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). Daarnaast staat er hoe wij het dagritme vormgeven, welke activiteiten we aanbieden en hoe we de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen ondersteunen. Het plan biedt structuur aan de dagelijkse praktijk en geeft onze pedagogisch medewerkers houvast om hun werk op een kwalitatieve en verantwoorde manier uit te voeren.

Het Pedagogisch Beleidsplan is een levend document dat regelmatig wordt geactualiseerd door ons team. Wanneer er wijzigingen worden aangebracht, zorgt de eigenaresse ervoor dat de oudercommissie tijdig op de hoogte wordt gesteld. Daarnaast wordt de oudercommissie (uitdrukkelijk) uitgenodigd om te adviseren over de inhoud van het Pedagogisch Beleidsplan. Op deze manier kunnen we gezamenlijk werken aan een stimulerende en ondersteunende omgeving voor de kinderen in onze zorg.

Ouders kunnen deze plannen inzien op onze locaties of op onze website, zodat de visie en werkwijze van &Vriendjes voor iedereen helder is.

In dit beleidsplan hanteren we de term ouders, waarmee we ook verzorgers bedoelen.

2 Visie & missie

2.1 Visie

Bij Kinderopvang &Vriendjes geloven we dat elk kind uniek is en de ruimte verdient om zich op zijn of haar eigen tempo te ontwikkelen. Wij streven naar een veilige, liefdevolle, geborgen en uitdagende omgeving waar kinderen zich gezien en gehoord voelen. We leggen de basis voor een gezonde, zelfstandige en sociaal vaardige toekomst, waarin kinderen leren respectvol met elkaar om te gaan en hun talenten te ontdekken. In ons pedagogisch beleid staat het kind centraal, met aandacht voor emotionele veiligheid, persoonlijke groei en sociale ontwikkeling. Door een warm, stimulerend klimaat en professioneel handelen bieden wij kinderen een plek waar ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.

2.2 Missie

Onze missie is om hoogwaardige kinderopvang te bieden, waarin kinderen zich veilig, geborgen en gewaardeerd voelen. We stimuleren hun nieuwsgierigheid, creativiteit en zelfvertrouwen door een breed scala aan speelmogelijkheden en activiteiten aan te bieden. Daarbij werken we nauw samen met ouders, zodat we samen bijdragen aan de groei en ontwikkeling van elk kind. We streven ernaar om een positieve impact te hebben op de ontwikkeling van kinderen door een zorgzame, respectvolle en professionele opvangomgeving te bieden, die hen voorbereidt op een succesvolle en gelukkige toekomst.

2.3 Emmi Pikler

Bij kinderopvang &Vriendjes laten we ons inspireren door de pedagogische visie van Emmi Pikler. We geloven, net als Pikler, dat kinderen het beste tot hun recht komen in een veilige, stimulerende en respectvolle omgeving waarin zij de ruimte krijgen om zelfstandig en op hun eigen tempo de wereld te ontdekken. De werkwijze van Emmi Pikler is gebaseerd op respectvolle omgang en het bevorderen van de autonome ontwikkeling van kinderen. Hoewel haar aanpak vooral bekend is in de zorg voor baby's en jonge kinderen, biedt de Pikler-filosofie waardevolle inzichten die ook toepasbaar zijn op de buitenschoolse opvang. Door deze principes toe te passen op onze BSO, Creëren we een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen, hun zelfvertrouwen versterken en hun zelfstandigheid verder ontwikkelen.

We zorgen voor een rustige en gestructureerde omgeving waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen. Emmi Pikler benadrukte het belang van voorspelbaarheid, wat kinderen helpt om zich zeker te voelen. Op de BSO realiseren we dit door een duidelijke dagstructuur en vaste routines aan te bieden. Daarnaast draagt een overzichtelijke ruimte, ingericht met zachte kleuren en een rustige inrichting, bij aan een kalme sfeer waarin kinderen niet snel overprikkeld raken. Zo ontstaat er ruimte voor ontspanning, zelfontwikkeling en positieve interacties met andere kinderen.

Respectvolle interactie en communicatie staat centraal in de Pikler-methode. Dit betekent dat je met kinderen praat op een manier die hen als gelijkwaardige individuen behandelt. Door op ooghoogte te communiceren, geef je ze het gevoel dat ze gehoord en gezien worden. Door zonder oordeel en zonder onderbreking te luisteren, geef je kinderen het vertrouwen dat hun gevoelens en gedachten belangrijk zijn. In plaats van beslissingen voor hen te nemen, geef je kinderen de ruimte om zelf aan te geven wat ze nodig hebben, wat hun gevoel van autonomie versterkt.

2.4 Kinderopvang bij &Vriendjes

Kinderopvang &Vriendjes biedt veel voordelen voor zowel kinderen als ouders. Terwijl de kinderen in goede handen zijn, kunnen ouders met een gerust hart aan het werk. Dit zorgt voor rust en regelmaat in het gezin, wat voor iedereen prettig is.

Bij &Vriendjes krijgen kinderen de kans om nieuwe vriendjes te maken. We creëren een warme, huiselijke sfeer waarin kinderen zich veilig voelen. Onze pedagogisch medewerkers stimuleren de ontwikkeling van elk kind, met speciale aandacht voor taal, motoriek en andere belangrijke vaardigheden.

Kinderen leren bij ons niet alleen samen te spelen, maar ook om naar elkaar te luisteren en met anderen rekening te houden. Ze worden op een speelse manier voorbereid op hun toekomst, waarbij we hen stap voor stap voorbereiden op de basisschool.

Wij streven naar een omgeving waarin we de professionaliteit van kinderopvang combineren met de warmte en geborgenheid van een kleinschalige, huiselijke sfeer.

3 Pedagogisch beleid

3.1 De vier pedagogische basisdoelen

In onze kinderopvang werken we volgens de vier pedagogische basisdoelen, zoals geformuleerd door Professor Marianne Riksen-Walraven, hoogleraar kinderopvang en vastgelegd in het Besluit kwaliteit kinderopvang. Deze doelen vormen de basis voor ons pedagogisch beleid en geven richting aan ons dagelijks handelen. Om deze doelen te realiseren, maken wij gebruik van de zes interactievaardigheden, die een essentieel onderdeel vormen van de pedagogische kwaliteit.

De vier pedagogische basisdoelen:

3.1.1 Emotionele veiligheid

Kinderen hebben een veilige en vertrouwde omgeving nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Dit betekent dat ze zich op hun gemak voelen bij de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen. Wij zorgen voor een warme en respectvolle benadering, bieden voorspelbaarheid en structuur en reageren sensitief op hun behoeften.

3.1.2 Ontwikkeling van persoonlijke competenties

Ieder kind ontwikkelt unieke vaardigheden en talenten. Wij ondersteunen deze ontwikkeling door uitdagende en passende activiteiten aan te bieden die motorische, cognitieve en creatieve groei stimuleren. Ook helpen we kinderen bij het versterken van hun zelfvertrouwen en zelfstandigheid.

3.1.3 Ontwikkeling van sociale competenties

Sociale vaardigheden zoals samenwerken, communiceren, conflicten oplossen en rekening houden met anderen worden spelenderwijs aangeleerd. We begeleiden kinderen bij het maken van contact, het ontwikkelen van vriendschappen en het respectvol omgaan met elkaar.

3.1.4 Overdracht van normen en waarden

Normen en waarden worden binnen de opvang overgedragen door voor te leven en duidelijke afspraken te hanteren. Eerlijkheid, respect, hulpvaardigheid en lichamelijke integriteit zijn hierbij belangrijke kernwaarden. Pestgedrag en buitensluiting worden actief voorkomen, en kinderen leren hoe zij op een respectvolle manier met elkaar omgaan. Er is ruimte voor individuele behoeften, zoals alleen spelen of niet deelnemen aan groepsactiviteiten. Daarnaast worden kinderen gestimuleerd om na een conflict verantwoordelijkheid te nemen en het goed te maken, zodat zij sociale vaardigheden ontwikkelen die bijdragen aan een veilige en harmonieuze omgeving.

3.2 Interactievaardigheden

Interactievaardigheden vormen de basis van het werk van de pedagogisch medewerker. Of zij nu werkt met baby's en peuters op het kinderdagverblijf of met schoolkinderen in de buitenschoolse opvang, zij is het vertrouwde steunpunt voor de kinderen. De pedagogisch medewerker biedt houvast, richting, troost en plezier.

Door de manier waarop de pedagogisch medewerker met kinderen omgaat, creëert zij een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door goed aan te sluiten bij hun leeftijd, ontwikkelingsstempo en karakter, stimuleert zij hun groei door op het juiste moment de juiste prikkels te bieden en hen uit te dagen zichzelf en elkaar te ontdekken.

We onderscheiden zes interactievaardigheden, verdeeld in basale en educatieve vaardigheden. De basale vaardigheden zorgen ervoor dat kinderen zich gezien en prettig voelen op de opvang.

De educatieve vaardigheden helpen hen om nieuwe dingen te leren en hun wereld verder te verkennen. Samen vormen deze vaardigheden de basis voor een warme, stimulerende en veilige opvangomgeving, waarin elk kind zich kan ontwikkelen op zijn eigen manier.

3.2.1 Sensitieve responsiviteit

Kinderen hebben behoefte aan aandacht, warmte en emotionele steun. Pedagogisch medewerkers herkennen signalen en reageren passend, bijvoorbeeld door emoties te verwoorden. Goed kijken en inspelen op behoeften helpt kinderen zich veilig en begrepen te voelen. Ook kleine gebaren, zoals een glimlach of knuffel, dragen hieraan bij. Respect voor het tempo en de eigenheid van het kind is essentieel.

3.2.2 Respect voor de autonomie

Elk kind moet zich gezien en begrepen voelen. Actief luisteren en een warme benadering zijn hierbij belangrijk. Autonomie wordt gerespecteerd door kinderen ruimte te geven om zelf te ontdekken, hen serieus te nemen en hun inbreng te waarderen. Voor verschillende leeftijden betekent dit: baby's tijd geven om te reageren, dreumesen zelf laten proberen met ondersteuning en peuters stimuleren in hun fantasie en eigen ideeën.

3.2.3 Structureren en grenzen stellen

Een duidelijke structuur en voorspelbaarheid bieden kinderen houvast en veiligheid. Pedagogisch medewerkers maken verwachtingen helder, herinneren kinderen aan afspraken en grijpen tijdig in. Regels worden consequent en op een respectvolle manier gehandhaafd.

3.2.4 Praten en uitleggen

Taal is cruciaal voor de ontwikkeling. Pedagogisch medewerkers ondersteunen activiteiten met taal, verwoorden gevoelens van kinderen en stimuleren gesprekken. Voorlezen en verhalen vertellen helpen kinderen om emoties en ervaringen te begrijpen en taalvaardigheid te ontwikkelen.

3.2.5 Ontwikkelingsstimulering

Pedagogisch medewerkers begeleiden kinderen in hun ontwikkeling door in te spelen op hun behoeften en potentieel. Dit gebeurt zowel via geplande activiteiten als tijdens spel en dagelijkse routines. Spel stimuleert nieuwe vaardigheden, abstract denken, zelfsturing en samenwerking. Door vragen te stellen en verdieping aan te brengen, ondersteunen medewerkers het leerproces van kinderen.

3.2.6 Begeleiden van interacties tussen kinderen

Pedagogisch medewerkers spelen een actieve rol in het begeleiden van interacties tussen kinderen. Ze stimuleren positieve contacten en ondersteunen kinderen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Bij conflicten hanteren zij een stapsgewijze aanpak waarbij kinderen worden aangemoedigd om hun behoeften te verwoorden en zelf oplossingen te bedenken. Indien nodig bieden medewerkers ondersteuning om tot een werkbare oplossing te komen. Ongewenst gedrag wordt bijgestuurd door positieve aandacht te geven aan gewenst gedrag en samen naar alternatieven te zoeken.

Bij &Vriendjes benaderen we kinderen positief door te focussen op gewenst gedrag en dit voor te doen. Bijvoorbeeld: in plaats van "niet rennen" zeggen we "binnen lopen we rustig" en begeleiden we het kind hierin. Complimenten versterken gewenst gedrag.

3.3 Kindgericht werken

3.3.1 Kind volgend

Bij kinderopvang & Vriendjes werken we het hele jaar met thema's zoals de seizoenen, mijn lichaam, emoties, familie, verkeer, kleuren/vormen etc. Het belangrijkste vinden wij het om de nieuwsgierigheid en ontwikkeling van de kinderen te volgen. Wij stemmen de thema's en activiteiten af op de interesses, ontwikkeling en behoeften van de kinderen. Verder proberen wij zoveel mogelijk in te springen op ingrijpende veranderingen binnen een gezin. Bijvoorbeeld als er een baby op komst is of als kinderen gaan verhuizen. Dit doen wij door voor te lezen, rollenspellen te spelen, liedjes te zingen, thema speelhoeken in te richten, uitstapjes te maken, te knutselen en gesprekjes met de kinderen te voeren.

Belangrijke vragen die we ons kunnen stellen om kind volgend te werken zijn:

- Op welk moment hoeven de kinderen even helemaal niets?
Bij een te groot aanbod aan activiteiten is er te weinig ruimte voor de eigen inbreng van de kinderen
- Vangen wij effectief de signalen op die we van de kinderen krijgen?
De basis van sensitieve responsiviteit, de vaardigheid om signalen en behoeften van kinderen op te merken, goed te interpreteren en er passend op te reageren, is kijken naar kinderen.
- Durven en mogen we het programma loslaten om in te spelen op wat er in de groep gaande is?
- Hoe kijken we aan tegen verveling? Zien we hier de meerwaarde van in en benaderen we de kinderen hierin positief en opbouwend?
Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat kinderen meer tijd nodig hebben om prikkels te verwerken dan volwassenen. Vervelen betekent rust. En rust betekent oplaadtijd voor de hersenen. Als er niets is om over na te denken, gaat een kind fantaseren. Gebeurt er niets, dan hebben de hersenen ruimte om iets nieuws te bedenken. Wanneer dat iets leuks is, komt er dopamine vrij. En dat zorgt voor een vrolijk humeur.
- Hoe flexibel gaan we om met ideeën van kinderen; spelen we hier optimaal op in?
- Zijn wij in staat om de kinderen effectief om input te vragen als het bijvoorbeeld gaat om het bedenken van activiteiten of het afspreken van regels?

3.3.2 Vies worden mag!

Kinderen moeten de mogelijkheden krijgen om volop te onderzoeken en te experimenteren, omdat ze daar veel van leren. Bovendien blijkt het ook belangrijk voor de gezondheid. Daarnaast worden kinderen rustig en ontspannen bij het ervaren van verschillende materialen. Wanneer kinderen vies mogen worden, neemt de kwaliteit van het spel toe. Ze ontdekken en experimenteren zo veel meer. Bovendien leren kinderen beter omgaan met risico's zoals vallen, uitglijden en omgaan met water. Ze worden namelijk nieuwsgieriger en creatiever.

Aandacht maakt alles mooier

4 Samenstelling van de groepen

4.1 Buitenschoolse opvang

Op de BSO worden kinderen opgevangen in een basisgroep. Dit is een vaste groep kinderen die samen in een eigen groepsruimte verblijven. Deze ruimte is speciaal ingericht voor hun leeftijd, met meubels en speelgoed die aansluiten bij hun behoeften en interesses. Hierdoor ontstaat een vertrouwde omgeving waarin kinderen zich thuis voelen.

Elke basisgroep wordt begeleid door een vast team van pedagogisch medewerkers. Door deze vaste structuur kunnen kinderen hechte relaties opbouwen met zowel hun begeleiders als de andere kinderen in de groep. Dit geeft hen een gevoel van veiligheid en geborgenheid, wat belangrijk is voor hun emotionele welzijn. In deze veilige omgeving kunnen de kinderen zich ontspannen, zichzelf zijn en zich optimaal ontwikkelen op hun eigen tempo.

Bij kinderopvang &Vriendjes bieden wij buitenschoolse opvang aan maximaal 42 kinderen per dag in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Deze kinderen zijn verdeeld over 2 basisgroepen.

- 1 basisgroep 4-12 (maximaal 22 kinderen)
- 1 basisgroep 4-12 (maximaal 20 kinderen)

De voorschoolse opvang vindt plaats op de locatie aan de Kampstraat. Hier hebben we een basisgroep van maximaal 8 kinderen van 4 tot 12 jaar.

4.2 Dagritme buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang bestaat uit voorschoolse opvang en naschoolse opvang. Daarnaast bieden wij ook opvang aan tijdens de vakanties of studie-/margedagen. Elke vorm van opvang kent zijn eigen dagritme.

Bij &Vriendjes hechten we veel waarde aan een dagritme op de BSO dat structuur biedt, maar zonder druk, zodat kinderen zich vrij voelen. Na een hele dag op school hebben kinderen tijd en ruimte nodig om tot rust te komen. Voor hen is de BSO hun vrije tijd, waarin we de balans vinden tussen vrij spel en georganiseerde activiteiten. In plaats van hen meteen aan tafel te zetten bij binnenkomst, krijgen ze eerst de ruimte om even bij te komen, door zelf een activiteit te kiezen, even rustig te zitten, of met een vriendje te spelen.

Tijdens het tafelmoment nemen we de tijd om naar hun verhalen en ervaringen te luisteren, of het nu gaat om wat ze op school hebben gedaan of iets leuks van de dag ervoor. We vinden het belangrijk dat kinderen zich gehoord en begrepen voelen.

Daarnaast organiseren we regelmatig activiteiten die de kinderen samen met een pedagogisch medewerker of in kleine groepjes kunnen doen. Deze activiteiten zijn optioneel en zijn er vooral om kinderen te inspireren, iets nieuws te leren, of om samen plezier te maken. Of het nu knutselen, een sportspel, of een kookactiviteit is – we sluiten zoveel mogelijk aan bij hun interesses en behoeften.

Kortom, ons dagritme biedt structuur en rust, maar laat vooral ruimte voor de kinderen om te ontspannen en zelf keuzes te maken. Zo zorgen we ervoor dat de BSO een plek is waar ze echt kunnen bijkomen, zich kunnen ontwikkelen, en bovenal plezier hebben.

4.2.1 Voorschoolse opvang

De voorschoolse opvang (VSO) vindt plaats op de locatie aan de Kampstraat en is geopend van 07.00/07.30 uur tot 08.30 uur. De VSO-kinderen worden opgevangen in de peuterplusgroep, waar zij tot 08.15 uur gebruikmaken van een eigen ruimte. Rond dat tijdstip worden de spullen gepakt en begeleidt een pedagogisch medewerker van &Vriendjes de kinderen naar school. Met ouders en scholen worden hieromtrent duidelijke afspraken gemaakt. Deze afspraken kunnen per school verschillen. Wanneer ouders bijzonderheden willen doorgeven aan de leerkracht, kan dit via de pedagogisch medewerker die het kind naar school brengt.

Ouders kunnen hun kind standaard brengen tussen 07.30 uur en 08.00 uur. In overleg is het ook mogelijk om eerder te brengen, vanaf 07.00 uur. Kinderen die vóór 07.30 uur worden gebracht, kunnen desgewenst bij ons een broodmaaltijd nuttigen. We gaan ervan uit dat kinderen die ná 07.30 uur worden gebracht, thuis hebben ontbeten. Na aankomst mogen de kinderen vrij spelen of deelnemen aan rustige activiteiten aan tafel, zoals kleuren of puzzelen.

Tijdens de zomervakantie kunnen BSO-kinderen vanaf 08.00 uur worden gebracht bij de BSO-locatie aan de Sportlaan.

Indien kinderen eerder worden gebracht, vindt de opvang in de ochtend tijdelijk plaats op de locatie aan de Kampstraat. Rond 08.00 uur begeleidt een pedagogisch medewerker de kinderen naar de BSO-locatie.

Voor informatie over de personeelsinzet van de VSO verwijzen wij naar het pedagogische beleidsplan van de KDV, deze is te vinden op onze website.

4.2.2 Naschoolse opvang

Voor de naschoolse opvang (NSO) bieden wij twee pakketten aan: het 50-weeken pakket en het 52-weeken pakket. Het 50-weeken pakket bestaat uit 40 schoolweken en 10 vakantieweken, terwijl het 52-weeken pakket 40 schoolweken en 12 vakantieweken omvat. Deze laatste is iets voordeliger. Zo kunnen ouders zelf kiezen welk pakket het beste aansluit bij de opvangbehoeften.

De naschoolse opvang (BSO) is tijdens schoolweken van 14.00-18.00 uur en in de vakantie of op studie- en margedagen van 7.30-18.00 uur

Schoolweken

Dagritme BSO middag

13.50-14.00	Kinderen ophalen van school. Ophaaltijden variëren per school. Bij aankomst ruimen de kinderen hun tas/jas/schoenen op in de hal en gaan plassen + handen wassen.
14.15 – 15.00	Kinderen krijgen de gelegenheid om in eigen tempo bij te komen van school. Dit kan een binnen of buitenactiviteit zijn.
15.00 – 15.30	De kinderen gaan aan tafel en gaan gezamenlijk fruit, groente en crackers eten Daarbij drinken ze water, thee of ranja. Tijdens het tafelmoment kunnen kinderen vertellen over school of wat ze in hun vrije tijd gedaan hebben.
15.30 – 16.00	Na het eten kunnen kinderen vrij spelen, zowel binnen als buiten. Er kunnen activiteiten worden aangeboden door de pedagogisch medewerker. Kinderen zijn niet verplicht mee te doen, ze hebben er immers al een hele schooldag op zitten. Er wordt met de pedagogisch medewerkers afgesproken wat ze gaan doen. Uiteraard is er altijd toezicht en helpt de pedagogisch medewerker een kind waar nodig.
16.00 – 16.15	Gezamenlijk opruimen
16.15	We eten gezamenlijk nog iets. Wat we de kinderen aanbieden varieert van een schaal met gezonde snacks; iedereen kan hier naar behoefte van nemen. Ook mogen zij nog wat drinken indien gewenst.
16.30-18.00	De kinderen worden gehaald door de ouders. De andere kinderen mogen een activiteit aan tafel kiezen om rust op de groep te creëren.

Vakantieweken

In geval van een studie- of margedag op school dient u zelf extra opvang aan te vragen via Bitcare voor de

ochtend. In geval van een vakantiedag plant Bitcare uw kind automatisch de hele dag in. De BSO tijdens vakantieweken en margedagen vindt plaats op de BSO-locatie aan de Sportlaan.

Dagritme

<u>7.30-9.00</u>	Ouders kunnen hun kind(eren) komen brengen
<u>9.00-10.00</u>	Vrij spel binnen/buiten
<u>10.00</u>	Gezamenlijk fruit eten
<u>10.15</u>	Vrij spel binnen/buiten of een uitje
<u>11.30-12.00</u>	Gezamenlijk lunchen
<u>13.00-14.00</u>	Tijd voor een rustige activiteit binnen zoals knutselen/lezen of buiten spelen

Voor de middag zal het ritme van een schooldag zoveel mogelijk worden aangehouden.

4.3 Basisgroepen samenvoegen

Volgens de wet- en regelgeving wordt elk kind op de buitenschoolse opvang (BSO) geplaatst in een vaste groep, ook wel de basisgroep genoemd. Deze basisgroep biedt een vertrouwde en veilige omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De wet biedt echter ruimte om hier tijdelijk van af te wijken. Met schriftelijke toestemming van ouders kan een kind (extra) opvang krijgen in een andere groep dan de basisgroep. Dit kan nodig zijn wanneer er bijvoorbeeld geen plek is in de vaste basisgroep, bij tijdelijke over- of onderbezetting, of tijdens vakanties en rustige momenten aan het begin of einde van de dag. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van een incidentele of tijdelijke wijziging van de basisgroep van hun kind.

Er zijn verschillende situaties waarin een kind tijdelijk in een andere basisgroep kan worden geplaatst, zoals:

- Op verzoek, wanneer er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep.
- Bij wijzigingen in de bezetting van de groep of om pedagogische redenen.
- Als er geen plaats is op de vaste basisgroep voor een aangevraagde ruildag of extra opvangdag.
- Tijdens uitstapjes met meerdere groepen.

Het samenvoegen van groepen biedt kinderen extra mogelijkheden om met andere leeftijdsgenoten te spelen en deel te nemen aan gezamenlijke activiteiten. Ook hebben ze hierdoor toegang tot meer spelmateriaal, wat hun speelplezier en creativiteit stimuleert. Het dagprogramma op de verschillende groepen is vrijwel hetzelfde, zodat kinderen in een samengevoegde groep een herkenbare en vertrouwde structuur ervaren.

De continuïteit blijft gewaarborgd doordat de pedagogisch medewerkers van andere groepen vertrouwde gezichten zijn. Dit helpt kinderen zich gemakkelijk aan te passen aan de nieuwe omgeving en met vertrouwen te spelen en leren. Uiteraard informeren wij ouders tijdig wanneer groepen worden samengevoegd.

Ouders kunnen hun toestemming voor plaatsing in een andere basisgroep geven door het ondertekenen van het toestemmingsformulier Basisgroep.

4.4 Open deurenbeleid

Op bepaalde momenten hanteren we het *open deurenbeleid*. Dit betekent dat kinderen hun basisgroep mogen verlaten om in een andere ruimte of met kinderen van een andere groep te spelen. Op deze momenten staan de deuren letterlijk open, zodat kinderen vrij kunnen bewegen binnen de locatie. Het open deurenbeleid is niet van kracht tijdens de vaste basisgroepmomenten.

Vanuit de vier pedagogische basisdoelen is het belangrijk dat kinderen, naast de veiligheid en vertrouwde omgeving binnen hun eigen basisgroep, ook de mogelijkheid krijgen om nieuwe situaties te ontdekken en samen activiteiten

te ondernemen met leeftijdsgenootjes. Door op andere groepen of in andere ruimtes te spelen, doen kinderen nieuwe ervaringen op en worden zowel hun persoonlijke als sociale ontwikkeling gestimuleerd. Daarnaast leren ze omgaan met verschillende aspecten van veiligheid, zoals een andere ruimte, een ander groepsklimaat en nieuwe pedagogisch medewerkers.

Het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers wordt altijd vastgesteld op basis van het aantal kinderen op de locatie, conform de wettelijke richtlijnen. Binnen het open deurenbeleid en tijdens gezamenlijke activiteiten kan er, binnen deze richtlijnen, worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio per groep. Het totaal aantal vereiste beroepskrachten blijft daarbij altijd gewaarborgd.

4.5 Uitstapjes

Tijdens schoolvakanties of gezamenlijke uitstapjes organiseren we soms activiteiten waaraan meer dan 30 kinderen deelnemen. Kinderen blijven gekoppeld aan één of twee vaste pedagogisch medewerkers van hun eigen basisgroep, zodat er altijd een vertrouwd aanspreekpunt is. Vooraf worden duidelijke afspraken gemaakt, zodat kinderen weten wat er van hen verwacht wordt. Deze gezamenlijke activiteiten starten en eindigen altijd binnen de samenstelling van de basisgroepen.

Naast deze grotere activiteiten kunnen kinderen gedurende de dag ook hun basisgroep verlaten voor kleinere uitstapjes, zoals een boodschap doen in de supermarkt, een ijsje eten in het dorp, een bezoek aan een bejaardentehuis, een tripje naar de bibliotheek of spelen in een nabijgelegen speeltuin. In alle gevallen hanteren we de beroepskracht-kind-ratio (BKR) van de basisgroep.

Om de herkenbaarheid en veiligheid tijdens deze uitstapjes te vergroten, dragen pedagogisch medewerkers een hesje of jas met ons logo. De kinderen krijgen speciale kinderhesjes met hetzelfde logo, zodat ze goed zichtbaar zijn en duidelijk herkenbaar bij onze groep horen. Op deze manier zorgen we voor een veilige en overzichtelijke situatie, waarin kinderen met vertrouwen de wereld om hen heen kunnen ontdekken.

Meer informatie over hoe wij de veiligheid van de kinderen waarborgen tijdens uitjes is te lezen in ons Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

4.6 Doorlopende ontwikkellijn/mentorschap

Elk kind krijgt bij de start van de BSO-periode een eigen mentor toegewezen. De mentor is een vaste pedagogisch medewerker die gedurende de gehele opvangperiode als eerste aanspreekpunt fungeert voor zowel het kind als de ouders.

Voorafgaand aan de start van de opvang vindt er een intakegesprek plaats tussen de mentor en de ouders. Tijdens dit gesprek bespreken we belangrijke bijzonderheden over uw kind, zoals gewoontes, behoeften, ontwikkelingsfase en eventuele aandachtspunten. Zo zorgen we ervoor dat uw kind zich zo prettig en veilig mogelijk voelt binnen onze opvang.

Omdat uw kind gedurende de hele opvangperiode een vaste mentor heeft, bouwen we een hechte vertrouwensband op. Dit stelt ons in staat om uw kind goed te leren kennen en optimaal te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. De mentor volgt de groei en ontwikkeling van uw kind en houdt u hiervan op de hoogte.

Wanneer er zorgen zijn of wanneer ouders behoefte hebben aan een gesprek, plannen we graag een oudergesprek in. Op die manier blijven we samen in contact en kunnen we de opvang en begeleiding zo goed mogelijk afstemmen op de behoeften van uw kind.

Wijzigingen mentorschap

We streven ernaar om uw kind gedurende zijn/haar BSO-periode dezelfde mentor toe te wijzen. Stel dat er toch een wijziging plaats moet vinden dan zullen we dit zo spoedig mogelijk met u communiceren, mondeling bij een overdracht of middels schriftelijke overdracht via WhatsApp.

4.7 Zelfstandigheidscontracten

Het zelfstandigheidscontract legt afspraken vast tussen het kind, de ouders en de buitenschoolse opvang om kinderen meer zelfstandigheid en vrijheid te geven, zoals ze die thuis ook ervaren.

Afspraken kunnen bijvoorbeeld gaan over zelfstandig naar huis gaan of zonder toezicht buiten het terrein spelen. Wat verantwoord is, wordt zorgvuldig afgewogen op basis van de leeftijd, het kind zelf, en de wensen van de ouders, waarbij de pedagogisch medewerkers adviseren.

Kinderen, ouders, en pedagogisch medewerkers tekenen samen het contract, zodat het kind zijn verantwoordelijkheid leert nemen en de opvang het vertrouwen in het kind toont. Ouders dragen na ondertekening de verantwoordelijkheid als er zich buiten de groep een ongeval voordoet. Als het kind moeite heeft met de afspraken, gaan we in gesprek om de afspraken eventueel aan te passen.

De zelfstandigheidscontracten kunnen aangevraagd worden voor kinderen vanaf 6 jaar. Het initiatief voor een dergelijk contract ligt bij ouders.

4.8 Inrichting van de BSO-ruimtes

In ons pand bevinden zich twee opvangruimtes, die door de grote ramen veel natuurlijk licht binnenlaten.

Op elke groep hebben we een aantal speelhoeken, afgestemd op de leeftijd en ontwikkelbehoeften van BSO-kinderen. De hoeken worden eens in de zoveel tijd veranderd, zodat het de fantasie van de kinderen weer prikkelt om met ander spel materiaal te spelen.

Bij de inrichting van onze BSO-ruimtes hebben we veel aandacht besteed aan sfeer, functionaliteit en de ruimte die kinderen nodig hebben om zich prettig en uitgedaagd te voelen. Onze omgeving is ontworpen om kinderen spelenderwijs te stimuleren, maar biedt tegelijkertijd een rustige en huiselijke sfeer. Hiermee willen we een zinvolle en prettige vrijetijdsbesteding bieden, waarin de kinderen zich veilig voelen en professioneel begeleid worden in een stimulerend pedagogisch klimaat.

De pedagogisch medewerkers van &Vriendjes zorgen voor een omgeving waarin kinderen zelf en samen keuzes kunnen maken, geïnspireerd door de visie van Emmi Pikler. Deze filosofie benadrukt het belang van een ruimte waarin kinderen de vrijheid krijgen om op eigen tempo hun vaardigheden te ontwikkelen, zowel motorisch als cognitief en creatief. In deze voorbereide omgeving leren kinderen richting zelfstandig functioneren, door middel van spelletjes, uitdagende materialen, en creatieve en taalgerichte activiteiten.

Bij ons staat de zorg voor de sfeer in de groep centraal. Kinderen moeten met plezier naar de BSO komen, waar een warme, aandachtige benadering door de pedagogisch medewerkers vooropstaat. Zo creëren we een omgeving waarin elk kind zich gezien voelt, zich kan ontwikkelen en vooral plezier kan hebben, zowel individueel als in de groep. Verder hebben we rustige kleuren en natuurlijke materialen gebruikt bij de inrichting. We willen hiermee rust creëren op de groep.

4.9 De buitenruimte

Bij ons krijgen kinderen volop de gelegenheid om naar buiten te gaan en de wereld om hen heen te ontdekken. Frisse lucht, spelen, leren, en ervaringen opdoen in de natuur vinden wij essentieel voor hun welzijn en ontwikkeling. Daarom staat dagelijks buitenspelen centraal in ons programma.

Onze buitenruimte is ruim opgezet en biedt veel mogelijkheden: er is een grote tuin met een zandbak, speeltoestellen, glijbanen, klimtoestellen en een afwisselend assortiment aan buitenspeel materiaal.

Voor de actieve kinderen zijn er diverse traptrekkers, skelters, fietsjes, en een groot grasveld waar ze kunnen voetballen en rennen. Daarnaast verzorgen we samen de konijnen in de tuin, wat de kinderen de kans geeft om te leren hoe je goed met dieren omgaat en verantwoordelijkheid neemt voor hun verzorging.

Op deze manier sluiten we aan bij de behoeften en wensen van verschillende leeftijden, en bieden we een veelzijdige speelomgeving waarin kinderen volop kunnen groeien en ontdekken.

5 Werkwijze

5.1 Kennismaken

Eerst maken we een afspraak voor een rondleiding voor u en uw kind(eren) zodat jullie een indruk krijgen van ons en de opvang. We kunnen wensen en bijzonderheden bespreken zodat u een goed beeld kunt vormen over de mogelijkheden binnen onze opvang.

5.2 Aanmelden

Zodra u besluit uw kind(eren) te willen aanmelden, kan dit via een online aanmeldformulier:

<https://app.bitcare.com/organization-form/mUpn9mYh8ccy>

Ook te vinden op onze website www.envriendjes.nl » bovenaan de website 'opvang' » 'aanmelden'.

5.3 Plaatsingsovereenkomst

Aan de hand van het ingevulde aanmeldformulier maken wij een profiel voor u aan in ons softwareprogramma Bitcare en een plaatsingsovereenkomst voor uw kind(eren). Op de plaatsingsovereenkomst staan alle gegevens die u nodig bent voor het aanvragen van kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst, zoals: aantal uren, bijbehorende prijs en ons LRK-nummer. De plaatsingsovereenkomst ontvangen wij graag vóór de wenmiddag per mail getekend retour, dit kan heel gemakkelijk digitaal via de mail of de Bitcare app voor ouders (Android en/of iOS).

5.4 Wennen op de BSO

In overleg met ouders en pedagogisch medewerkers van de BSO, is het mogelijk om een afspraak te maken voor een wenmoment, zodat het kind alvast kan wennen aan de nieuwe groep. De BSO-medewerker brengt ouders hiervan op de hoogte. Heeft een kind meer tijd nodig om te wennen, dan zal dit in overleg met de pedagogisch medewerkers afgestemd worden. Pedagogisch medewerkers bieden tijdens de wenperiode vertrouwen en ondersteuning aan het kind, zodat het zich veilig en vertrouwd gaat voelen in de groep.

5.5 Opzegging

Elk der partijen kan de plaatsingsovereenkomst opzeggen door middel van een schriftelijke melding middels brief dan wel mutatieformulier, zulks met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. De plaatsing kan worden opgezegd per de 1e van de maand. Voor een gedeeltelijke opzegging geldt dezelfde procedure. Dit staat ook beschreven in de plaatsingsovereenkomst.

5.6 Reserveren

Als u een plek wilt reserveren, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, brengen wij een borg in rekening omdat wij dan misschien andere aanvragen moeten afwijzen omdat wij maar over een beperkt aantal kindplaatsen beschikken. Deze borg wordt met de eerste factuur verrekend.

5.7 Betalingen

Rond de 13e van de maand versturen wij de facturen voor de nieuwe maand, 10 dagen later volgt de automatische incasso. De vast afgesproken uren worden altijd in het voren gefactureerd, de extra afgenomen uren een maand achteraf. De toeslag van de Belastingdienst ontvangt u ook als een voorschot.

5.8 Eten/drinken

Op de BSO vinden we het belangrijk om de kinderen een gezond en gevarieerd aanbod aan eten en drinken te bieden. We starten de middag met fruit, groente, een cracker en een glas water, thee of ranja. Daarnaast zorgen we voor een kleine, (voedzame) snack, zoals, soepstengels of rozijntjes, om de kinderen de nodige energie te geven voor de rest van de dag.

We kiezen meestal voor gezonde opties, maar we houden ook van een beetje variatie. Zo maken we af en toe een broodje knakworst of tosti, en op speciale dagen verrassen we de kinderen met iets bijzonders, zoals een patatje of een gebakken visje.

Het avondeten dient u zelf mee te geven indien dit van toepassing is.

Heeft uw kind allergieën of dieetwensen? Geef dit dan aan bij de intake!

5.9 Ziekte

Als uw kind ziek wordt voor de opvang plaatsvindt, horen wij dit graag zo snel mogelijk telefonisch of via een WhatsApp. We zullen dan eerst overleggen of de opvang wel of niet plaats kan vinden.

Als uw kind ziek wordt tijdens de opvang dan kijken we naar het algemene beeld, heeft u kind verhoging en hoeveel is dit? Voelt uw kind zich merkbaar ziek? Drinkt het voldoende? Reageert het kind op de andere kinderen en pedagogisch medewerkers? De pedagogisch medewerker zal, zodra uw kind tekenen van ziekte vertoont, u zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen van zijn/haar toestand.

Als uw kind zich echt ziek voelt en zich ook zo gedraagt, dan zullen we u vragen uw kind te komen halen, want een ziek kind heeft vooral behoefte aan rust.

Koorts vinden wij, tenzij deze plotseling oploopt tot hoge koorts ($+40^{\circ}\text{C}$) geen graadmeter, het ene kind voelt zich doodziek bij 38 graden koorts terwijl een ander kind zich 'gewoon' gedraagt bij 39 graden koorts.

Om de kwaliteit van de zorg voor alle kinderen en de fysieke veiligheid van uw eigen kind te waarborgen hanteren wij over ziekte de volgende regels:

- Paracetamol wordt alleen gegeven als u een verklaring van de huisarts meegeeft waarin staat dat uw kind paracetamol nodig heeft. We zijn niet bevoegd om te bepalen wat de oorzaak van de koorts is en kunnen in geen geval de verantwoordelijkheid nemen voor de toediening van koortsverlagende medicatie.
- Medicatie mag alleen met schriftelijke toestemming van de ouders worden toegediend. Vraag de pedagogisch medewerkers naar een medicijnformulier.
- Wij volgen bij infectieziekten de richtlijnen en het verdere advies van de GGD. Als uw kind een infectieziekte heeft, bent u verplicht dit te melden aan een medewerker of de houder van de kinderopvang.
- In principe is bij ziekte van het kind de ouder/verzorger degene die de huisarts inschakelt. Uitzonderingen zijn het optreden van:
 - Plotselinge benauwdheid
 - Bewusteloosheid
 - Plotselinge snel oplopende hoge koorts
 - Ernstige ongevallen

In deze uitzonderingsgevallen neemt de pedagogisch medewerker eerst contact op met het alarmnummer en daarna zo spoedig mogelijk met u. Wij vragen altijd een telefoonnummer waarop u als ouder direct bereikbaar bent, zodat wij in dergelijke situaties te allen tijde contact met u op kunnen nemen. Houdt u hier rekening mee wanneer u van telefoonnummer verandert?

5.10 Contact met ouders

Wij vinden het dagelijkse contact met de ouders bij het halen en brengen heel belangrijk. Als er problemen of vragen zijn kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers op de groep. Overdag hebben wij regelmatig WhatsApp contact met ouders, u mag ons ook te allen tijde een berichtje sturen om te vragen hoe het met uw kind gaat. Verder zijn wij blij met elke op- of aanmerking. Bij onuitgesproken wensen en/of klachten is niemand gebaat.

Blijven er toch problemen bestaan? Dan verwijzen wij u graag naar onze klachtenprocedure

Verder houden we gedurende de dag contact via de gezinsgroepsapps die we met elk gezin hebben. Als er bijzonderheden die dag zijn die niet kunnen wachten tot de overdracht, zullen we deze direct met u delen. Ook foto's of leuke uitspraken kunnen we op deze manier direct delen.

5.11 Openingstijden/sluitingsdagen

Maandag	7.30u - 18.00u
Dinsdag	7.30u - 18.00u
woensdag	7.30u - 18.00u
Donderdag	7.30u - 18.00u
Vrijdag	7.30u - 18.00u

In overleg is het mogelijk om gebruik te maken van extra vroege opvang vanaf 7.00u

De volgende dagen zijn wij gesloten:

- Oudejaarsdag
- Nieuwjaarsdag
- Tweede paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag 5 Mei (1x per 5 jaar vanaf 2010)
- Hemelvaartsdag
- Tweede pinksterdag
- Kerstavond vanaf 16.00u gesloten
- Eerste en tweede kerstdag

5.12 Extra dagdelen

U kunt via ons softwareprogramma Bitcare extra dagdelen aanvragen, graag zo snel mogelijk i.v.m. onze personeelsplanning. Hoe eerder u aanvraagt, hoe meer kans dat er plek is.

6 Huishoudelijk reglement

6.1 BKR

De beroepskracht-kind ratio (BKR) is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen in de groep bij de kinderopvangorganisatie. De beroepskracht-kind ratio hangt af van de leeftijd van de kinderen in de groep.

Wij werken met de software van Bitcare. Deze geeft precies aan wanneer er een extra pedagogisch medewerker ingezet moet worden. In de tabel hieronder staat hoe de groepen zijn opgebouwd, hoeveel kinderen er maximaal worden opgevangen en hoeveel medewerkers er dan zijn.

Groep	Leeftijd	Max aantal kinderen	Min aantal beroepskrachten*
Basisgroep 1	4-12 jaar	22	2
Basisgroep 2	4 -12 jaar	20	2

* Bij aanwezigheid van het maximale aantal kinderen. De inzet hangt af van de samenstelling van de groep en de leeftijden van de kinderen. Hierin volgen wij de rekenregels in het Besluit kwaliteit kinderopvang.

In de hal hangen foto's van de pedagogisch medewerkers en van de kinderen die op de (het) desbetreffende dag(deel) op de verschillende groepen aanwezig zijn. Het vaste basisrooster van de collega's, inclusief eventuele wijzigingen, delen we maandelijks in de nieuwsbrief, die alle gezinnen via WhatsApp ontvangen.

6.2 3-uursregeling

Gedurende de dag zijn er momenten waarop wij kunnen afwijken van de BKR, de zogenoemde 3-uursregeling. Dit mag maximaal drie uur op een dag wanneer de kinderopvang minimaal 10 aaneengesloten uren geopend is op een dag. Bij &Vriendjes kan dit voorkomen aan het begin en einde van de dag en tijdens en het halen van de BSO-kinderen en de pauzes tussen de middag. Op de BSO kunnen we hier gebruik van maken tijdens vakantieopvang of op vrijeschooldagen.

Wij wijken mogelijk af van de BKR tijdens het openen en sluiten van &Vriendjes. Op deze momenten is er wel altijd een tweede volwassene aanwezig, zoals een stagiaire of vrijwilliger.

Wij wijken alleen af wanneer dit nodig is om bijvoorbeeld pauze te houden of om kinderen van school te halen of naar school te brengen. Wij gebruiken hierbij als uitgangspunt ons basisrooster, maar een medewerker gaat pas met pauze als de groep dit toelaat.

Op de momenten dat we afwijken van de BKR kunnen we aandacht blijven besteden aan de behoeften van de kinderen, doordat het vaak rustiger is op de groep. Op de momenten dat we afwijken kiezen we bovendien voor rustiger activiteiten, zoals (voor)lezen en puzzelen of spel in een ingerichte hoek. Op die manier kan de medewerker die op de groep staat zo veel mogelijk oog hebben en houden voor de behoeften van kinderen. Verder gebruiken we vaste ritmes, routines en rituelen, zodat veiligheid en stabiliteit geborgd blijven.

Basisrooster BSO

	Tijden*	Pauze
Middagdienst	13.00-18.00	n.v.t.

Vakantierooster BSO

	Tijden*	Pauze
Eerste dienst (openen)	07.00-17.00	45 minuten pauze tussen 12.15 en 13.45 uur**
Tweede dienst	07.30-17.30	
Derde dienst	08.00-18.00	
Vierde dienst	08.30-18.30	
Ochtenddienst	07.00-13.00	n.v.t.
Middagdienst	13.00-18.00	n.v.t.

* De daadwerkelijke tijden kunnen afwijken. We roosteren medewerkers in op breng- en haal-tijden.

** Tijdens de pauzes blijft tenminste de helft van het aantal benodigde medewerkers op de groep. Waar nodig pauzeren we na elkaar

6.3 Deurbeleid en ophalen kinderen

Bij kinderopvang & Vriendjes hanteren we een strikt deurbeleid om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. De buitendeur is altijd op slot en kan alleen worden geopend door een pedagogisch medewerker nadat ouders hebben aangebeld. Daarnaast stellen we het op prijs als ouders van tevoren laten weten hoe laat ze hun kind komen ophalen, bijvoorbeeld via een berichtje. Dit is niet verplicht, maar wel gewenst, zodat we ervoor kunnen zorgen dat het kind de activiteit rustig kan afronden en zich op zijn gemak kan voorbereiden op vertrek.

Bij het ophalen volgt altijd een korte overdracht met een pedagogisch medewerker, zodat ouders op de hoogte blijven van het verloop van de dag en we eventuele bijzonderheden kunnen delen.

6.4 Privacy

Bij kinderopvang & Vriendjes hechten we veel waarde aan de privacy van kinderen, ouders en medewerkers. Het beschermen van persoonlijke gegevens is een belangrijk onderdeel van ons pedagogisch beleid, en we volgen hierbij de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Om de best mogelijke zorg en opvang te bieden, verzamelen we bepaalde persoonlijke gegevens van zowel kinderen als ouders. Denk hierbij aan contactgegevens, medische informatie zoals allergieën, en specifieke zorgbehoeften van de kinderen. Deze gegevens worden alleen verzameld en gebruikt voor de noodzakelijke doeleinden, zoals het waarborgen van de veiligheid en het organiseren van een soepele opvangdag.

Alleen bevoegde personen, zoals pedagogisch medewerkers en administratief personeel, hebben toegang tot de persoonsgegevens van kinderen en ouders. In sommige gevallen kunnen wij gegevens delen met derden, bijvoorbeeld met de GGD of andere officiële instanties. Dit gebeurt alleen wanneer dit strikt noodzakelijk is, en altijd met de toestemming van ouders.

6.5 Foto- en video-opnames

In onze kinderopvang worden regelmatig foto's en soms video's van de kinderen gemaakt voor interne communicatie of bijvoorbeeld om activiteiten te delen met ouders. We vragen altijd expliciet toestemming van de ouders voor het maken en gebruiken van deze beelden. Zonder deze toestemming worden er geen opnames van uw kind gemaakt of gedeeld.

6.6 Vieringen en traktaties

Het hele jaar door werken we met thema's. Zo worden de nationale feestdagen zoals Pasen, Sinterklaas en Kerstmis ook behandeld/gevierd.

Verder vieren we natuurlijk graag een extra feestje zoals de verjaardag(en) van uw kind(eren)! Traktaties zijn dan ook altijd welkom. Vraag één van de pedagogisch medewerkers naar eventuele allergieën en verantwoorde snacks voor de verschillende leeftijden.

6.7 Oudercommissie

Het doel van een oudercommissie is om in samenwerking met de organisatie de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren.

Tevens kan de oudercommissie een rol spelen in de communicatie met ouders.

Dankzij het medezeggenschaprecht (adviesrecht) van de oudercommissie dat is vastgelegd in de Wet kinderopvang, heeft de oudercommissie inspraak en dus invloed op diverse aspecten van de opvang.

De gegevens van onze oudercommissie liggen ter inzage op de groep en kunt u te allen tijde opvragen.

6.8 Stagebeleid

Wij werken met BOL en BBL studenten. Zij beschikken allemaal over een VOG en worden continu gescreend. Wij stellen ouders van tevoren op de hoogte van een stagiaire.

Twee leerwegen

Een mbo-opleiding kan worden behaald op twee manieren:

- BOL-opleiding (Beroeps Opleidende Leerweg) De BPV bestaat hierbij uit stage. Hoe de stageperiode eruitziet, verschilt per opleiding.
- BBL-opleidingen (Beroeps Begeleidende Leerweg) De BPV bestaat uit werk (leer-werkplek). De student werkt minimaal 20 uur per week en gaat één dag per week naar school.

Medewerkers in opleiding die een BOL-traject volgen, staan boventallig op de groep, dus naast gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Incidenteel (uitsluitend in geval van ziekte van vaste medewerkers of vakantie van de student/stagiaire) of tijdens het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding kan de BOL-stagiaire als volwaardig pedagogisch medewerker worden ingezet. Tijdens deze inzet staan pedagogisch medewerkers in opleiding nooit alleen op de groep.

Een BBL student mag vanaf de start van de opleiding formatief worden ingezet. Afhankelijk van de competenties van de student kan de houder de student formatief (als beroepskracht) inzetten. De formatieve inzetbaarheid is oplopend van 0-100% in de 1e twee fasen. Dit wordt schriftelijk vastgelegd op basis van informatie van opleidings- en praktijkbegeleider.

Als aanvullend onderdeel van het pedagogisch beleidsplan hebben we een Beleidsplan BBL en BOL studenten. Hierin beschrijven we de inzet van studenten meer in detail en is op te vragen bij de eigenaresse van kinderopvang & Vriendjes.

6.9 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Elke locatie beschikt over een eigen *Beleid Veiligheid en Gezondheid*. In dit beleid staat opgenomen hoe de pedagogisch medewerkers grote en kleine risico's proberen te voorkomen of te verkleinen aan de hand van maatregelen. Mocht u geïnteresseerd zijn in dit beleid, dan kunt u dit beleid inzien op onze website, onder het kopje downloads.

6.10 Kinder-EHBO en BHV

Op de kinderopvang doen wij er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO/BHV noodzakelijk is.

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op de kinderopvang minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en BHV. De pedagogisch medewerkers van kinderopvang & Vriendjes hebben allemaal een geldig en geregistreerd certificaat kinder-EHBO en BHV. Er is dus altijd iemand aanwezig met een geldig en geregistreerd certificaat.

Mocht er een medewerker aangenomen worden die nog niet in het bezit is van een EHBO of BHV certificaat, wordt deze voor de jaarlijkse herhaling van de huidige werknemers ingeschreven om dit certificaat/deze certificaten te behalen.

6.11 Hygiëne

Zie ons Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en ons HACCP Protocol.

6.12 Contact

Gegevens van de locatie:

Buitenschoolse opvang & Vriendjes
Adres: Sportlaan 4
9411 BG Beilen

Telefoonnummers:

- Groepstelefoon - **nieuw nummer is aangevraagd, komt er zo spoedig mogelijk te staan.**
- Laura Niestijl (houder kinderopvang) - 0651917113



kinderopvangenvriendjes@gmail.com



www.envriendjes.nl