



Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Versie 2023

Laatst gewijzigd op 21-11-2023

Inhoud

Inleiding.....	2
1. Missie, visie en doel	3
2. Grote risico's.....	3
2.1 Fysieke veiligheid	3
2.1.1 Vallen van hoogte	3
2.1.2 Verstikking	4
2.1.3 Vergiftiging	5
2.1.4 Verbranding	5
2.1.5 Verdrinking	5
2.2 Sociale veiligheid	6
2.2.1 Grensoverschrijdend gedrag	6
2.2.2 Kindermishandeling	7
2.2.3 Vermissing.....	7
2.3. Gezondheid	8
3. Omgang met kleine risico's	11
4. Risico-inventarisatie	12
5. Thema's uitgelicht.....	12
5.1. Vierogenprincipe	12
5.2. Achterwachtregeling	13
6. EHBO/BHV-regeling	13
7. Beleidscyclus.....	14
7.1. Continu proces.....	14
7.2. Actiepunten	15
7.2.1 Welke maatregelen worden genomen?	15
7.2.2. Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	15
8. Communicatie en afstemming intern en extern	15

Inleiding

Voor u ligt het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van kinderopvang &Vriendjes. In dit beleidsplan wordt duidelijk beschreven hoe wij op de kinderopvang werken met als doel de kinderen en de medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en de kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2019 en zal worden bijgesteld indien er een aanleiding voor is om dit beleidsplan aan te passen. Bijvoorbeeld wanneer er sprake is van wijzingen in de ruimtes van de kinderopvang. Ook zal het beleidsplan aangepast worden, als er blijkt dat de genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn of als er onvoldoende bekend en/of uitgevoerd wordt. Om tot dit beleidsplan te komen, is er gekeken naar risico-inventarisaties en zijn de protocollen van de kinderopvang bekeken. Daarnaast is er gekeken naar de verschillende thema's die in dit beleidsplan zijn genoemd en wat de medewerkers hiervan belangrijk vinden.

De eigenaresse van kinderopvang &Vriendjes is eindverantwoordelijk voor het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Dit beleidsplan zal pas goed tot zijn recht komen in de praktijk als alle medewerkers van de kinderopvang zich betrokken voelen bij dit beleid en het beleid uitdragen. Het is belangrijk dat de medewerkers ervoor zorgen dat er sprake is van een continu proces in het vormen van het beleid. Het beleid implementeren, evalueren en actualiseren. Om dit te kunnen doen gaan we tijdens het werkoverleg, of tussendoor als dit nodig is, het plan evalueren en indien nodig aanpassen.

1. Missie, visie en doel

Kinderopvang &Vriendjes streeft ernaar om bij al haar opvangactiviteiten verantwoorde kinderopvang te bieden, waarbij het welzijn van het kind centraal staat. Dit doen we door: kinderen af te schermen van grote risico's, kinderen te leren omgaan met kleinere risico's en kinderen te stimuleren in de ontplooiing van een kind tot een zelfstandig, creatief en kritisch persoon en het aanleren van sociale vaardigheden. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving die wij bieden, vormt hiervoor de basis.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang hebben wij het doel een Veiligheids- en gezondheidsbeleid te creëren waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten bij het samenstellen van dit beleidsplan zijn:

1. Het bewustzijn mogelijke risico's.
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's
3. Het uitdagen en stimuleren van kinderen in hun ontwikkeling.

2. Grote risico's

In dit hoofdstuk worden de grote risico's beschreven ten aanzien van veiligheid en gezondheid. De risico's die in dit beleidsplan genoemd worden, zijn de belangrijkste grote risico's die op de kinderopvang kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Daarnaast wordt er beschreven wat er wordt gedaan om de kans op deze risico's te verkleinen of te voorkomen. De risico's worden onderverdeeld in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Voor de overige risico's en/of meer informatie over de benoemde onderwerpen, kunt u de protocollen van de kinderopvang lezen.

2.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's.

2.1.1 Vallen van hoogte

In de verschillende ruimtes van de kinderopvang wordt er rekening gehouden met het voorkomen dat de kinderen kunnen vallen van een hoogte, zoals de slaapruijnte, verschoonruimte en de groepsruimte.

Slaapruijnte

Wij hebben in de slaapkamer goedgekeurde stapelbedjes voor de kinderen. De bevestigingspunten voor de bedbodems, de spijlen en de dakjes worden regelmatig gecontroleerd, zodat de kinderen in het bovenste bedje niet naar beneden kunnen vallen. Daarnaast wordt het hek altijd eerst goed gesloten, voordat de pedagogisch medewerker de ruimte verlaat.

Verschon

De commode staat in de groepsruimte. Tijdens het verschon op de commode is er altijd een medewerker bij het kind aanwezig. De benodigheden die nodig zijn om het kind te verschon staan allemaal binnen handbereik van de commode. Mocht er iets ontbreken tijdens het verschon dan vraagt de medewerker hulp van een collega of het kind eerst van de commode aftillen voordat ze weg loopt.

Spelen

Op de KDV groep staat een klimrek. Deze kunnen we zelf in vorm aanpassen, hoger of lager stellen zodat we deze kunnen aanpassen aan de leeftijd van de aanwezige kinderen. Het klimrek staat altijd op het vloerkleed zodat deze niet wegschuift als erop gespeeld wordt. Ook voorkomt het dat kinderen zich bezeren als ze eraf vallen.

Kinderen die nog wat stuntelig zijn zullen altijd worden begeleid door een pedagogisch medewerker, groepshulp of stagiair.

Groepsruimten

De draai-kiep ramen mogen tijdens opvang uren alleen op de kiep stand opengezet worden om te voorkomen dat kinderen via een opstapje door het raam kunnen klimmen.

In de box liggen geen voorwerpen die als opstapje kunnen fungeren als kinderen die kunnen klimmen in de box spelen.

De poten van de kinderstoelen zijn zo dat ze niet om kunnen vallen als de kinderen zich af zetten tegen de tafel. Beweeglijke kinderen worden naast de pedagogisch medewerker gezet. Daarnaast worden alle kinderen die eventueel uit de stoel kunnen klimmen vastgezet met een riempje.

De buitenruimte is omheind met een hekwerk van minimaal 1.20m hoog waar de kinderen niet in of op mogen klimmen.

2.1.2 Verstikking

Bij de aanschaf van speelgoed wordt er gelet op de veiligheid, duurzaamheid en aantrekkelijkheid en de ontwikkeling die het stimuleert. Het aanwezige speelgoed wordt dagelijks gecontroleerd op gebreken. Indien het een gevaar vormt voor de kinderen wordt het apart gehouden voor reparatie of weggegooid. Dit geldt ook voor stiksels van speelgoedbeesten.

Kleine voorwerpen die in neus, oor of mond gestopt kunnen worden, worden verwijderd.

Voorwerpen kleiner dan 3.2 centimeter kunnen gebruikt worden op de KDV-groep als ontwikkelingsgericht spel materiaal. Dit gebeurt alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker, aan tafel. Deze materialen worden buiten bereik van de kinderen bewaard, zodat kinderen dit zelf niet kunnen pakken.

Op de BSO-groep leren we de kinderen hoe je omgaat met voorwerpen kleiner dan 3.2 centimeter; deze worden alleen gebruikt waarvoor het echt bedoeld is. Wij hanteren de regel dat de kinderen aan tafel spelen met speelgoed dat kleine onderdelen heeft.

Ook wordt er gelet op de kleding van de kinderen, bijvoorbeeld hun jas. Bij de jassen wordt er gekeken of de jas zonder touwtjes en/of andere attributen is, dit i.v.m. verhangen en verstikking mochten zij vast komen te zitten aan deze touwtjes en/of attributen. Heeft een kind wel koordjes of elastiek aan de jas, dan wordt er aan de ouders/verzorgers gevraagd of zij tijdens het bezoek aan de

kinderopvang voortaan een jas zonder touwtjes en/of elastiek aan kunnen doen of deze kunnen verwijderen.

Sieraden zoals armbandjes of oorbellen zullen wij af en uit doen en opbergen in de tas van het kind.

2.1.3 Vergiftiging

Op de kinderopvang is een gif wijzer aanwezig. Ook staat de officiële app op de groepstabelt waarin staat wat giftige stoffen of planten zijn en bevat advies voor de eerste hulp aan jonge kinderen bij inname van deze stoffen. Afhankelijk van de stof bestaat het advies uit: al dan niet laten braken, het laten drinken van water of het laten eten van iets vets, laxeren, of toedienen van actieve kool. Als een pedagogisch medewerker twijfelt over hoe te handelen, dan hebben wij de afspraak dat er uit voorzorg 112 gebeld mag worden.

Bij de aankoop van schoonmaakmiddelen wordt er rekening gehouden met de veiligheid, giftigheid en waarvoor het gebruikt moet worden. De schoonmaakmiddelen worden opgeborgen in de schoonmaakkast, of bovenin de keukenkast op de groepen, buiten het bereik van de kinderen.

2.1.4 Verbranding

In en buiten onze kinderopvang geldt een algemeen rookverbod. Wij maken geen gebruik van kaarsen, brandgel, wierook etc.

Als de pedagogisch medewerkers hete koffie of thee willen drinken, bewaren ze de hete dranken buiten het bereik van de kinderen, bijvoorbeeld achterop het aanrecht of op een hoge plank.

Naast de maatregelen voor het voorkomen van verbranding binnen, zijn er ook maatregelen voor verbranding buiten door middel van de zon in het voorjaar/de zomer. De maatregelen hiervoor zijn: De kinderen worden tussen 12.00 uur en 15.00 uur zoveel mogelijk uit de zon gehouden. Kinderen die jonger zijn dan 6 maanden mogen helemaal niet in de zon zitten. Op de zonnige dagen wordt er zoveel mogelijk in de schaduw gespeeld en worden er zoveel mogelijk schaduwplekken gecreëerd door middel van parasols en/of schaduwdoeken. Naast het creëren van de schaduwplekken is het ook belangrijk dat de kinderen kleding dragen dat bescherming biedt tegen de zon, bijvoorbeeld petjes en hoedjes. Ouders worden verzocht om zonnehoedjes mee te geven.

De kinderen worden een half uur voordat ze gaan buitenspelen ingesmeerd met zonnebrandcrème met een beschermingsfactor 50. Dit wordt zowel 's morgens als 's middags gedaan. Ook als de kinderen in de schaduw spelen, smeren wij ze in. De gevoelige zones, zoals neus, oren, nek en voeten worden extra ingesmeerd. Waar nodig worden de kinderen vaker ingesmeerd.

2.1.5 Verdrinking

Kleine kinderen kunnen al in een laagje van 10 centimeter water verdrinken, zonder dat je het merkt. Daarom wordt er op de kinderopvang gelet om dit risico te voorkomen.

Buitenspelen

In de zomer kan er buiten met water gespeeld worden, bijvoorbeeld in een zwembadje. De kinderen mogen hier in geen geval alleen gelaten worden, er zal dus altijd een pedagogisch medewerker bij blijven.

Uitstapjes

Vooraf bij het maken van uitstapjes is dit een risico, omdat er in een omgeving verschillende sloten, vijvers e.d. kunnen zijn. Daarom wordt er altijd voor gezorgd dat er voldoende pedagogisch medewerkers meegaan en dat er voldoende zicht is op het aantal kinderen dat mee is. Bij een wandeling met lopende peuters gaan er minimaal twee pedagogisch medewerkers mee. Daarnaast moeten de pedagogisch medewerkers de EHBO-tas en een mobiele telefoon meenemen, zodat zij te allen tijde bereikbaar zijn en indien nodig hulpdiensten kunnen bellen.

2.2 Sociale veiligheid

2.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen.

Op de kinderopvang wordt hier daarom ook veel aandacht besteed om dit te voorkomen en wat er gedaan wordt als het toch gebeurt.

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren, waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken. Ook staat op de groepstafel de app met de 5 stappen van de Meldcode. Deze kunnen medewerkers dus altijd raadplegen onder werktijd.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- We leren kinderen hoe je met elkaar om kunt gaan, waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is. Met de BSO-kinderen hebben we regels opgesteld over hoe we met elkaar omgaan.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Wanneer er een bezoeker ongewenst gedrag vertoont of grof taalgebruik gebruikt in de kinderopvang zullen wij de bezoeker vragen om het pand te verlaten. Wij zullen deze bezoeker wijzen op de aanwezigheid van kinderen en onze wens uitspreken de kinderen niet te willen confronteren met het gedrag en/of taalgebruik.
Op het moment dat hieraan geen gehoor wordt gegeven, zullen wij de kinderen bij deze persoon weghalen en in veiligheid brengen. Dit kan zijn, dat ze even buiten gaan spelen. Op dit moment wordt ook door deze groepsleiding de politie gebeld.
Twee mensen van de leiding, waaronder (indien aanwezig) de leidinggevende, zullen met de bezoeker in gesprek blijven en zoveel mogelijk proberen de situatie onder controle te houden.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en worden continu gescreend.

- We werken met een vier-ogenbeleid. Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid en het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd. In hoofdstuk 5.1 schrijven we hier meer over.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden, als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen bij kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

2.2.2 Kindermishandeling

Om kindermishandeling in de kinderopvang te voorkomen, zijn er verschillende maatregelen genomen. Zoals u in het vorige hoofdstuk over grensoverschrijdend gedrag heeft gelezen, hebben alle medewerkers een VOG en worden ze continu gescreend. Daarnaast kennen de pedagogisch medewerkers de meldcode huiselijk geweld en kennen en herkennen zij signalen van kindermishandeling. Mocht het voorkomen dat de pedagogisch medewerkers signalen herkennen, dan handelen de pedagogisch medewerkers volgens de meldcode huiselijk geweld.

2.2.3 Vermissing

In de kinderopvang en tijdens de dagopvang zorgen wij ervoor dat de kinderen altijd in de gaten gehouden worden en dat er altijd voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn om de kinderen in de gaten te houden.

De deur en het hek van de kinderopvang worden altijd gecontroleerd of zij goed dicht zitten. De deur van de opvang gaat op slot als de eerste collega in de ochtend nog alleen op de groep staat. Ook zodra alle kinderen zijn gebracht gaat de deur weer op slot.

Verder is de tuin niet te betreden door onbevoegden als wij buiten spelen omdat het hek naar de parkeerplaats dan op slot zit. Bezoek/ouders kunnen aanbellen aan de bel aan de brievenbus.

Bij de kinderopvang hebben we een tuin van meer dan 500m² aan de voorkant (raamzijde) van het pand. De gehele tuin is van binnen goed te overzien. De tuin is afgeschermd met een, volgens de normen, goedgekeurd hek van verschillende hoogtes; de minimale 1.20 cm, 1.50 cm en aan de zijde van de parkeerplaats 1.80 cm hoog, zodat er geen kinderen ongemerkt de tuin uit kunnen gaan of een kwaadwillende van buitenaf zomaar een kind mee kan nemen.

Voor de BSO-kinderen hebben wij een zelfstandigheidscontract ontwikkeld. Daarin beschrijven we de gemaakte afspraken tussen de pedagogisch medewerkers, kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s). Een getekend contract, door alle drie de partijen, geeft toestemming voor spelen op het sportveld direct gelegen aan onze speeltuin. De afspraken verschillen per kind, in overleg met de

ouder(s)/verzorger(s). De KDV-kinderen mogen alleen mee als er ook een pedagogisch medewerker, groepshulp of stagiaire mee gaat.

BSO-groepsruimte

Tussen 14.00u en 14.15u komen de BSO-kinderen aan bij de kinderopvang. We bellen aan, trekken onze jassen en schoenen uit en onze sloffen aan en de kinderen krijgen allemaal de gelegenheid om even naar het toilet te gaan en we wassen allemaal onze handen.

Na 17.00u kunnen KDV en BSO samenvoegen in de KDV-groepsruimte als de pedagogisch medewerkers denken dat dit verantwoord is. Ze zullen in dit besluit kijken naar de groepsgrootte en samenstelling.

2.3. Gezondheid

Ten aanzien van de gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Gastro enteritis (Ontsteking maag en darmen: buikgriep)

Voedselinfectie of voedselvergiftiging

Infectie via water (legionella)

Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)

Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)

Zieke kinderen op de kinderopvang

Zie paragraaf 4.9 in het Pedagogisch Beleidsplan.

Overdracht van ziektekiemen

Schoonmaken

- Schoonmaakschema aanwezig voor iedere groep in de desbetreffende ruimte.
- De was wordt bewaard buiten het bereik van de kinderen en elke dag op 60 °C gewassen.
- Afwas wordt op de groep in de keuken afgespoeld, afgewassen of in de vaatwasser afgewassen en direct afgedroogd en opgeruimd. Nadien wordt het keukenblok weer netjes afgedroogd.
- Schoonmaakmiddelen worden gebruikt waarvoor ze zijn. Bijvoorbeeld: Glasreiniger voor het schoonmaken van ramen en spiegels, allesreiniger voor de tafels en stoelen.
- Voor elke schoonmaakhandeling wordt er in een emmer een nieuw sopje gemaakt, deze wordt geleegd in een wc. De emmer wordt omgespoeld met koud water bij de wasbak in de wc.

Voorkomen Legionella

- Er zijn in de kinderopvang geen kranen die niet dagelijks gebruikt worden en zijn afgesteld volgens de wettelijke normen.

De zandbak

- We controleren elke keer voor het gebruik van de zandbak het zand en maken het zo nodig schoon.
- De kinderen wassen altijd na het buiten spelen hun handen.

Konijnen

Buiten in de tuin staat een konijnenhok met 3 konijnen. De kinderen mogen helpen met het verzorgen en het hok schoonmaken. Na het knuffelen / verzorgen / schoonmaken van het hok laten we de kinderen altijd goed hun handen wassen met water en zeep.

Groepsruimten

- De groepsruimten, waar de kinderen verblijven/ spelen, mogen niet betreden worden met buitenschoenen. De medewerkers en kinderen hebben binnen schoenen of sloffen, ouders mogen de daarvoor bestemde oversloffen gebruiken. Daarnaast zijn er gesloten afvalbakken aanwezig, zodat de kinderen zo min mogelijk in aanraking kunnen komen met vuil.
- Zowel de groepsruimte als de slaapkamer wordt dag en nacht geventileerd door een afzuigstelsel. De ventilatie roosters boven de ramen staan altijd open zodat er altijd verse lucht naar binnen komt.
- Toiletten, deze worden elke dag voor dat de kinderen er gebruik van kunnen maken gecontroleerd en schoongemaakt. Tussendoor worden deze ook schoongemaakt mocht dit nodig zijn.

Fopspenen en flessen

- De fopspenen van de kinderen bergen wij op in de mandjes van de kinderen met hun naam erop, zodat de fopspeen gescheiden is van de anderen. Wanneer er een fopspeen op de grond is gevallen, wordt deze eerst onder de kraan afgespoeld. De fopspenen worden wekelijks uitgekookt.
- De flessen nemen de kinderen zelf mee van huis. Na elk gebruik worden de flessen goed omgespoeld of in de vaatwasser gereinigd.

Flesvoeding en borstvoeding

- Flesvoeding wordt op de groep bereid met koud kraanwater dat even goed doorgespoeld is en volgens de aanwijzingen op het pak en wordt pas bereid wanneer de voeding ook gegeven wordt. De voeding wordt niet langer dan één uur bewaard, de resten worden dan weggegooid.
- Bij het openen van een pak kunstvoeding, wordt de t.h.t. datum opgeschreven. Een pak is 4 weken houdbaar.
- Borstvoeding wordt gelijk bij binnenkomst in de koelkast gezet en onder 4°C bewaard.
- De borstvoeding moet aangeleverd worden in zakjes of potjes speciaal voor borstvoeding.
- De borstvoeding wordt opgewarmd d.m.v. een flessenwarmer.

- De meegebrachte borstvoeding wordt op de dag van aanlevering gebruikt en de resten worden weggegooid.
- Ingevroren moedermelk wordt maximaal 3 maanden bewaard.

Voeding

- Gekoelde producten worden na aflevering of aankoop direct in de koelkast opgeborgen en op een temperatuur van onder de 4°C bewaard.
- De producten worden vlak voor gebruik uit de koelkast gehaald.
- Gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid.
- Er wordt een interne verbruiksdatum, na de ontvangst, de bereiding, het openen of het ontdooien van het product, op het product genoteerd.
- De houdbaarheidsdatum wordt voor ieder gebruik gecontroleerd.

Verzorging

- Voor het aanbrengen van zalf worden er spatels of latex handschoenen gebruikt.
- De thermometer wordt na ieder gebruik gedesinfecteerd met 70% alcohol.
- De schoonplek wordt na ieder gebruik schoongemaakt met allesreiniger doekjes.
- In geval van besmetting met diarree, bloed of bij infectieziekten desinfecteren we de schoonplek met 70% alcohol. Hierbij volgen we de richtlijnen van het RIVM en/of de GGD.
- Poep luiers worden direct in een geparfumeerd luiersakje weggegooid. Plasluiers worden zo in de luierringel weggegooid. De luierringel wordt 2x op een dag geleegd, tussen de middag en aan het eind van de dag, zo nodig vaker.

Handhygiëne

De pedagogisch medewerker dient te allen tijde zorg te dragen voor schone handen. De handen moeten gewassen worden met water en vloeibaar zeep dat over de gehele hand verdeeld is. De handen worden na het wassen goed schoongespoeld en afgedroogd met een schone handdoek of keukenpapier. De handen dienen gewassen te worden na een situatie waarin kans bestaat op overdracht van bacteriën.

Bijvoorbeeld:

- Nadat ze bij een kind zijn/haar luier heeft verschoond.
- Nadat ze een kind geholpen heeft met het gebruiken van het toilet.
- De pedagogisch medewerker zelf van het toilet gebruik heeft gemaakt.
- Na het schoonmaken van een neus (verkoudheid) van een kind.
- Voor en na het bereiden van voedsel.
- Na het niezen, snuiten of hoesten.
- Na het aanraken van pus of wondvocht.
- Na het gebruik van zalf of crème.
- Na contact met vuile was of afval.
- Na het schoonmaken.

Wanneer een medewerker ziek is, moet er extra aandacht besteed worden aan de handhygiëne. In bovengenoemde situaties wassen wij onze handen bij de wasbak in de wc's.

Bij de verschoonplek hebben wij geen directe handenwasgelegenheid. Om hygiëne hier te borgen, handelen wij als volgt:

- Tijdens het verschonen dragen wij handschoenen wanneer we kunstnagels hebben.
- Na het verschonen met handschoenen, trekken wij de handschoenen binnenstebuiten uit en gooien deze direct weg.
- Na het verschonen of het uittrekken van de handschoenen desinfecteren we onze handen.
- Daarna wassen we onze handen met water en zeep bij de wasbak van de wc op de groep.

Kunstnagels

De pedagogisch medewerkers mogen kunstnagels (gel of acryl) dragen, mits het er verzorgd uitziet. Hierin wijken wij dus af van de hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang van het RIVM. Voorwaarden voor het dragen van kunstnagels zijn: de nagels zijn niet te lang, gebruik rustige kleuren, het ziet er verzorgd uit. Zodra de gel/acryl begint los te laten dient dit verwijderd te worden. We dragen géén gewone nagellak. Tijdens het verschonen dragen de pedagogisch medewerkers die kunstnagels dragen handschoentjes voor extra hygiëne. Nadien worden ook altijd nog de handen gewassen volgens de richtlijnen voor handhygiëne.

Sieraden

We dragen geen ringen en armbanden in verband met hygiëne. Horloges zijn vanwege de functie wel toegestaan. We zorgen voor een juiste handhygiëne rondom risicovolle handelingen zoals verschonen, wondverzorging en eten bereiden.

Voor meer informatie over de maatregelen die de kinderopvang neemt met betrekking tot de risico's op de gezondheid vindt u in bijlage 1 en 2 van dit beleidsplan.

3. Omgang met kleine risico's

Onze missie is om de kinderen in de kinderopvang een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte natuurlijk voorkomen door in de kinderopvang zo schoon en veilig mogelijk te werken. Maar over-bescherming is voor de kinderen ook niet goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen de grote risico's die in het vorige hoofdstuk genoemd zijn. En leren wij de kinderen om om te gaan met de kleine risico's.

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen.

Vanaf een jaar of twee kunnen er dus afspraken gemaakt worden met de kinderen om kleine risico's te voorkomen.

Afspraken die wij in de kinderopvang hebben zijn vooral gericht op het gebied van veilig spelen en omgaan met hygiëne. Bijvoorbeeld dat de kinderen niet mogen rennen in de kinderopvang en dat zij niet mogen gooien met speelgoed. Daarnaast moeten de kinderen rekening houden met de handhygiëne en hoestdiscipline.

Klimmen

Kinderen die zelf willen en kunnen, mogen zelf van en op de bank, open triptrap stoel en het klimrek op de groep klimmen zoals het hoort. De regel is dat je aan de voorkant van de bank of de triptrap stoel erop mag klimmen. De medewerkers houden goed in de gaten of dit ook gebeurt en ondersteunen of sturen bij waar nodig.

Handhygiëne

De kinderen wassen hun handen met water en vloeibare zeep. De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de kinderen vloeibare zeep gebruiken bij het handen wassen.

Voorbeelden waarbij dit moet gebeuren:

- Na het toiletbezoek
- Na het buitenspelen
- Voor het eten
- Na het zelf schoon maken van de neus

De handen kunnen ook gereinigd worden met een toetenveger of washand. Per kind wordt er 1 washand of doekje gebruikt. Gebruikte washandjes worden direct opgeruimd in de was emmer. We maken alleen gebruik van een toetenveger of washand na het eten.

Hoestdiscipline

De leidsters en kinderen worden erop gewezen dat ze tijdens het niezen of hoesten op hun arm/in hun elleboog of in een papieren zakdoek moeten hoesten of niezen. De kinderen wordt aangeleerd hun hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen. Kinderen worden gestimuleerd om hun handen te wassen na het hoesten of niezen. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een goede hoest hygiëne.

Alleen buitenspelen

Tijdens het klaarmaken van de kinderen voor het buitenspelen, mogen de peuters alvast naar buiten en hoeven zij niet te wachten tot alle kinderen zijn aangekleed en met een medewerker naar buiten gaan. Voordat er kinderen gaan buitenspelen, draait een medewerker het hek naar de parkeerplaats op slot.

4. Risico-inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe op de kinderopvang met de risico's wordt omgegaan, moet er geïnterviewd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt.

5. Thema's uitgelicht

5.1. Vierogenprincipe

Vanaf 1 juli 2013 is het vierogenprincipe verplicht voor kinderdagverblijven. Dit houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de beroepskracht. Het vierogenprincipe is bedoeld om de veiligheid in de kinderdagverblijven te vergroten.

Om de veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen werken wij met de volgende afspraken:

Het personeel

- Op iedere groep werken vaste leidsters, die elkaar kunnen coachen, met elkaar kunnen overleggen en elkaar feedback kunnen geven.
- Wij werken aan een open aanspreekcultuur.
- Ieder personeelslid is in het bezit van een VOG en wordt continu gescreend
- Wanneer wij op stap gaan, moeten er minimaal twee medewerkers of één medewerker met stagiaire als de BKR dit toe laat mee.

Het gebouw

Ons gebouw is heel overzichtelijk ontworpen. De pedagogisch medewerkers kunnen zich niet ongezien terugtrekken. De deuren staan regelmatig open zolang dit het pedagogisch klimaat niet verstoort. Andere pedagogisch medewerkers, de eigenaresse, een groepshulp of stagiaire kunnen onaangekondigd binnenkomen.

De planning/gemaakte afspraken

Alleen tijdens het openen aan het begin van de dag kan het voorkomen dat een medewerker van 7.00u tot 7.30u of van 7.30u tot 8.00u alleen is. Op deze momenten kan de eigenaresse van &Vriendjes thuis meeluisteren via de babyfoon die op de groep aanwezig is. Tijdens vakanties van de eigenaresse zal in overleg een collega deze taak overnemen.

5.2. Achterwachtregeling

Wanneer een medewerker alleen op de locatie is, is er een achterwacht geregeld. Dit houdt in dat er een tweede volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn die de kinderen kan opvangen in geval van een noodsituatie.

Als een medewerker 's ochtends alleen opent is degene die als tweede begint de achterwacht. Daarnaast is de eigenaresse altijd achterwacht. Tijdens vakanties van de eigenaresse wordt er in overleg een andere collega de achterwacht.

6. EHBO/BHV-regeling

Op de kinderopvang doen wij er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO/BHV noodzakelijk is.

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op de kinderopvang minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en BHV. De pedagogisch medewerkers van kinderopvang &Vriendjes hebben

allemaal een geldig en geregistreerd certificaat kinder-EHBO en BHV, dus is er altijd iemand aanwezig met een geldig en geregistreerd certificaat. Mocht er een medewerker aangenomen worden die nog niet in het bezit is van een EHBO of BHV certificaat, wordt deze voor de jaarlijkse herhaling van de huidige werknemers ingeschreven om dit certificaat/deze certificaten te behalen.

7. Beleidscyclus

7.1. Continu proces

De beleidscyclus is een continu proces van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren. Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid. Het doorlopen van deze beleidscyclus doen we minimaal één keer per jaar.

Vormen

In de eerste fase worden actuele onderwerpen met alle medewerkers en stagiaires besproken als vast agendapunt tijdens het werkoverleg elke twee maanden. In deze fase gaan we actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's, zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn. Deze aandachtspunten bespreken we.

Implementeren

Tijdens de tweede fase kunnen actiepunten ontstaan, deze worden opgenomen in de actielijst en hier beschrijven we wie er verantwoordelijk is voor deze actie. Als er acuut actie vereist is, dan handelen we direct.

Evalueren

De derde fase is om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Actualiseren

In de vierde fase bespreken we of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Als dat zo is dan wordt het beleid aangevuld en/of aangepast. Deze fase wordt afgesloten in de actielijst van de notulen van de werkbijeenkomst.

Als er een incident plaatsvindt, wordt er door de aanwezige pedagogisch medewerkers een registratieformulier ingevuld. In dit formulier beschrijven we wat er gebeurd is en hoe dit kon gebeuren. Aan de hand van dit formulier maken we een actieplan zoals in fase 3 omschreven en indien nodig nemen we in dit beleidsplan veiligheid en gezondheid op of het een groot of klein risico was en hoe we hier mee om moeten gaan.

7.2. Actiepunten

7.2.1 Welke maatregelen worden genomen?

Tijdens het vormen krijgen wij inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Hieruit blijkt welke maatregelen eventueel genomen moeten worden.

7.2.2. Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, bespreken we elk werkoverleg de genomen maatregelen en/of de ondernomen acties. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Het huidige beleidsplan veiligheid en gezondheid is geschreven aan de hand van de laatste risico-inventarisatie en hierbij is rekening gehouden met de maatregelen die bij deze risico-inventarisatie nog genomen moesten worden en/of waar eventuele aandachtspunten lagen. Door het beleid V&G op te nemen als vast agendapunt voor het werkoverleg blijven alle medewerkers zich bewust van de risico's op de kinderopvang en hoe we daarmee omgaan.

8. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Voor stagiaires en nieuwe medewerkers is een inwerkmap. Daarin staat wat ze waar kunnen vinden, zo ook het V&G-beleid. Documenten staan op de website. Ook ouders krijgen een informatieboekje bij de start van de opvang waarin staat dat ze documenten kunnen downloaden van de website. Evaluaties zijn inzichtelijk op aanvraag.

Tijdens de werkoverleggen om de maand is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Ouders krijgen regelmatig een nieuwsbrief. Door middel van deze nieuwsbrief worden de ouders op de hoogte gehouden van alle bijzonderheden die de ouders en of de kinderen aangaan. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo snel mogelijk beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze ook in de nieuwsbrief opgenomen.

Het actuele beleid is te downloaden vanaf de website via 'downloads' onderaan de website. Evaluaties zijn op te vragen bij de eigenaresse van &Vriendjes.